

Antrag auf einen Nachprüfungstermin in der Sekundarstufe II

Bitte beachten Sie: Um einen Nachschreibtermin zu erhalten, müssen am ersten Unterrichtstag nach der Genesung sowohl die Entschuldigung als auch dieser Antrag auf einen Nachschreibtermin ausgefüllt bei der Stufenleitung abgegeben werden. Bei längerer Erkrankung muss der Nachschreibeanspruch spätestens eine Woche nach dem ursprünglichen Prüfungstermin vorliegen. Dies kann – falls nicht anders möglich – per E-Mail erfolgen. Eine Zusendung per E-Mail ersetzt jedoch nicht die Abgabe der Unterlagen in Papierform, sobald der Schulbesuch wieder aufgenommen wird. Bei nicht volljährigen Schüler:innen ist die Unterschrift der Eltern erforderlich.

Hiermit beantrage ich einen Nachprüfungstermin für ☐ meinen Sohn / ☐ meine Tochter / ☐ mich selbst¹.

Vor- und Zuname des Prüflings:	
Jahrgangsstufe (EF/Q1/Q2):	
Fach, Kursart (LK/GK) und Kursnummer:	
Fachlehrer:in:	
Art der versäumten Prüfung ² :	
Datum der versäumten Prüfung:	
Dauer der Prüfung in Minuten:	

Bitte begründen Sie, weshalb eine Teilnahme an der Prüfung nicht möglich war. Nutzen Sie ggf. die Rückseite.

Diesem Antrag ist ein Nachweis³ ☐ beigelegt / ☐ nicht beigelegt.

Ort, Datum

Unterschrift (Schüler:in)

Ort, Datum

Unterschrift (Erziehungsberechtigter)

Seitens der Abteilungsleitung 3 auszufüllen: Diesem Antrag wird ☐ stattgegeben / ☐ nicht stattgegeben.⁴

¹ Nur von Volljährigen anzukreuzen

² z. B. Klausur, mündliche Prüfung oder Referat

³ z. B. ein ärztliches Attest

⁴ Bemerkung ggf. auf der Rückseite

Ort, Datum und Unterschrift (Abteilungsleitung 3)